



SOLICITUD DE ANTICIPO DE HABERES

FRM-TCP-PER-005

Nota Interna N° - Letra:

Fecha:

Pág. 1 de 1

AGENTE

Nombre y Apellido:

N° de Legajo:

Por medio de la presente solicito un anticipo de haberes de \$ _____, correspondiente al mes en curso.

Fecha pase: _____

Firma y Sello

Atento la vigencia de la Circular N° 009/2014, la presente solicitud deberá ser ingresada antes del día 20 de cada mes.

DIR. ADMIN.

Novedad: Anticipo

Monto devengado de haberes del mes en curso al ___/___/___: \$ _____. Se efectúan los cálculos de acuerdo a la liquidación de haberes del mes inmediato anterior.

Observaciones: _____

Fecha pase: _____

Área de Personal - D.A.

PRESIDENCIA

Autorizo / No Autorizo

Fecha: _____

Observaciones: _____

Pase a la D.A.

Firma y Sello

*Aclaración: Los pases de la N.I. realizados por la D.A. y Presidencia deberán incluir un comentario sobre el estado de dicha solicitud, a efectos que el agente se encuentre informado mediante consulta al sistema SIGA.